



Załącznik nr 1

Regulamin aplikacji lokale (dalej "Regulamin")

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług przez Usługodawcę za pośrednictwem Aplikacji lokale. Regulamin precyzuje zasady udostępniania Aplikacji Klientowi oraz korzystania z niej przez Użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Odpowiedzialnego Korzystania z Aplikacji lokale (dalej: Warunki Korzystania).
- 1.2. Regulamin wraz z Warunkami Korzystania stanowi integralną część umowy zawartej między Usługodawcą a Klientem w zakresie wykorzystania Aplikacji (dalej "Umowy").
- 1.3. Użytkownicy mogą korzystać z Aplikacji wyłącznie za zgodą Klienta, wyrażoną poprzez udzielenie im dostępu do Aplikacji oraz zgodnie z zasadami określonymi w Warunkach Korzystania,
- 1.4. Korzystanie z Aplikacji i usług świadczonych za jej pośrednictwem wymaga:
 - 1.4.1. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptacji przez Klienta w ramach zawieranej Umowy,
 - 1.4.2. zapoznania się z Warunkami Korzystania i ich akceptacji przez Użytkowników podczas aktywacji Konta Użytkownika.

2. DEFINICJE

- 2.1. „**Aplikacja**” – oprogramowanie o nazwie „lokale”, dostępne przez przeglądarkę internetową pod adresem <https://lokale.app/>. Aplikacja umożliwia zarządzanie procesami odbioru lokali, w oparciu o dostępne funkcjonalności oraz na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2.2. „**Usługodawca**” – K VX Digital Solutions Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi, ul. Karola Adwentowicza 13/12, 92-532 Łódź-Widzew, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0001083222, REGON 527519122, NIP 7282881037
- 2.3. „**Klient**” – oznacza osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą stroną Umowy,
- 2.4. „**Użytkownik**” – osoba posiadająca konto w Aplikacji, korzystająca z niej jako pracownik Klienta lub pracownik generalnego wykonawcy lub zarządca nieruchomości lub administrator nieruchomości lub nabywca lokalu lub właściciel lokalu lub najemca lub osoba fizyczna działająca w imieniu któregośkolwiek z wymienionych.
- 2.5. „**Konto Klienta**” – indywidualny profil w Aplikacji, utworzony na rzecz Klienta (strony Umowy), zawierający dane Klienta, informacje o inwestycjach oraz umożliwiające zarządzanie uprawnieniami Użytkowników. Konto służy do gromadzenia i przetwarzania danych związanych z funkcjonowaniem Aplikacji oraz administrowania działaniami Użytkowników zgodnie z Umową i Regulaminem.
- 2.6. „**Konto Użytkownika**” – indywidualny profil w Aplikacji utworzony przez Klienta, umożliwiający dostęp do funkcjonalności Aplikacji. Konto zawiera dane identyfikujące Użytkownika, określone w niniejszym Regulaminie i pozwala na korzystanie z Aplikacji.
- 2.7. „**Umowa**” – umowa zawarta między Klientem a Usługodawcą, określająca warunki świadczenia usług przez Usługodawcę, w tym udostępniania Aplikacji lokale. Integralną częścią Umowy są postanowienia niniejszego Regulaminu, na które Klient wyraża zgodę w momencie podpisania Umowy.



3. USŁUGA LOKALE

- 3.1. Usługodawca świadczy usługę w modelu SaaS (*Software as a Service*) za pomocą Aplikacji, umożliwiając między innymi zarządzanie procesem odbiorów lokali mieszkalnych i usługowych oraz zgłaszania usterek w ramach przedsięwzięć deweloperskich oraz innych projektów budownictwa mieszkaniowego lub komercyjnego.
- 3.2. Aplikacja oferuje funkcjonalności wspierające Klienta i Użytkowników w zakresie:
 - 3.2.1. **Umawianie terminów odbioru lokali** – Użytkownicy mogą korzystać z interaktywnego kalendarza, aby wybierać terminy odbiorów spośród dostępnych, wcześniej zdefiniowanych okien czasowych.
 - 3.2.2. **Rejestrację usterek** – Użytkownicy mają możliwość zgłaszania usterek poprzez wybór odpowiednich kategorii, dodawanie opisów, zdjęć oraz nagrań wideo.
 - 3.2.3. **Komunikację z klientami** – Komunikacja z klientami odbywa się za pośrednictwem dedykowanego portalu nabywcy, umożliwiającego wymianę informacji oraz spersonalizowanych wiadomości e-mail, które można wysyłać w związku z inwestycją lub jej etapami.
 - 3.2.4. **Zarządzanie inwestycjami i lokalami** – Aplikacja wspiera organizację i monitorowanie działań odbiorowych oraz zarządzanie dokumentacją.
 - 3.2.5. **Generowanie raportów i protokołów odbioru** – Narzędzie umożliwia automatyczne tworzenie szczegółowych raportów i protokołów z odbiorów.
 - 3.2.6. **Wysyłanie masowych wiadomości e-mail** – Aplikacja umożliwia wysyłanie wiadomości e-mail do nabywców lokali przypisanych do określonych inwestycji lub ich etapów.

4. UŻYTKOWNICY APLIKACJI

- 4.1. Użytkownikami Aplikacji są:
 - 4.1.1. **Pracownicy Klienta** – osoby działające w imieniu Klienta, w tym:
 - 4.1.1.1. **Administrator** odpowiedzialny za zarządzanie dostępem do Aplikacji, jej konfigurację oraz nadawanie uprawnień innym użytkownikom,
 - 4.1.1.2. **Pracownik funkcyjny** – osoba realizująca działania operacyjne, w szczególności, ale nie wyłącznie: umawianie terminów odbiorów, zarządzanie i dokumentowanie zgłoszeń usterek, sporządzanie protokołów odbioru, komunikacja z klientami oraz nadzorowanie usuwania usterek.
 - 4.1.2. **Nabywca lokalu** – osoba, która nabywa lokal od Klienta a później jako właściciel lokalu korzysta z Aplikacji w celu zgłaszania usterek, monitorowania zmian ich statusu oraz komunikacji z Klientem.
 - 4.1.3. **Najemca** – osoba fizyczna lub prawna, która korzysta z aplikacji w związku z najmem lokalu. Najemca lokalu uzyskuje dostęp do aplikacji w celu zgłaszania uwag podczas przekazania lokalu lub rejestrowania usterek powstałych w trakcie użytkowania lokalu. Aplikacja umożliwia także monitorowanie statusu napraw oraz komunikację z zarządcą obiektu.
 - 4.1.4. **Zarządcy nieruchomości mieszkaniowych** – osoby odpowiedzialne za zarządzanie budynkami i lokalami w ramach wspólnot mieszkaniowych lub budynków wielorodzinnych.
 - 4.1.5. **Przedstawiciele generalnego wykonawcy** – osoby reprezentujące firmy realizujące prace budowlane w ramach inwestycji, korzystające z Aplikacji w



celu aktualizacji statusów usterek, zarządzania naprawami oraz raportowania lub monitorowania postępu prac.

- 4.1.6. **Administratorzy wspólnot mieszkaniowych** – osoby odpowiedzialne za organizację i administrację wspólnot, korzystające z Aplikacji w celu komunikacji z Klientem, zarządzania danymi mieszkańców oraz monitorowania działań związanych z utrzymaniem nieruchomości.
- 4.2. Każda z grup Użytkowników ma dostęp do wybranych funkcji aplikacji, które odpowiadają ich potrzebom oraz specyfice ich zadań.
- 4.3. Użytkownicy aplikacji są zobowiązani do przestrzegania Warunków Korzystania.

5. REJESTRACJA I LOGOWANIE

- 5.1. Rejestracja Konta Klienta w Aplikacji jest dokonywana przez Usługodawcę na podstawie informacji przekazanych przez Klienta. W ramach Aplikacji działania w imieniu Klienta wykonuje Administrator, który pełni rolę przedstawiciela Klienta. Administrator posiada uprawnienia do zarządzania Kontem Klienta, zakładania profili użytkowników oraz nadawania im dostępu do Aplikacji.
- 5.2. Konta Użytkownika w Aplikacji są zakładane przez Administratora. Administrator nadaje Użytkownikom dostęp do Aplikacji oraz określa ich uprawnienia zgodnie z potrzebami Klienta i zasadami określonymi w Regulaminie.
 - 5.2.1. Administrator odpowiada za weryfikację danych Użytkowników, ich dostęp do Aplikacji oraz właściwe wykorzystanie przydzielonych funkcjonalności.
 - 5.2.2. Administrator ma możliwość zarządzania dostępem i uprawnieniami innych Użytkowników reprezentujących Klienta.
 - 5.2.3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania Aplikacji, zarówno Administrator, jak i Użytkownicy zobowiązani są do zachowania poufności swoich danych logowania oraz stosowania się do zasad określonych w Regulaminie oraz Warunkach Korzystania.
- 5.3. Pierwsze hasło do Konta Klienta jest generowane przez Usługodawcę. Administrator zobowiązany jest do zmiany tego hasła przy pierwszym logowaniu. Administrator ma możliwość resetu haseł oraz zarządzania dostępem innych Użytkowników.
- 5.4. Zasady korzystania z Aplikacji przez Użytkowników określają Warunki Korzystania, których akceptacja jest warunkiem uzyskania dostępu do Aplikacji.
- 5.5. Logowanie do Aplikacji odbywa się poprzez wprowadzenie adresu e-mail oraz hasła. Po pomyślnym zalogowaniu Użytkownik uzyskuje dostęp do funkcji zgodnie z przypisanym profilem i nadanymi uprawnieniami. W przypadku korzystania z hasła jednorazowego przy pierwszym logowaniu, Użytkownik jest zobowiązany do jego zmiany na nowe.
- 5.6. W przypadku utraty hasła Użytkownik może skorzystać z opcji jego resetowania. Proces ten wymaga potwierdzenia tożsamości (np. poprzez e-mail lub inne metody weryfikacji określone przez Usługodawcę).
- 5.7. Administrator i Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z Aplikacji zgodnie z Regulaminem i Warunkami Korzystania oraz wyłącznie w celach zgodnych z umową. W przypadku naruszenia zasad, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania lub usunięcia konta Klienta lub Użytkownika.

6. ZASADY KORZYSTANIA Z APLIKACJI

- 6.1. Klient ponosi odpowiedzialność za udostępnienie Aplikacji swoim Użytkownikom, nadzór nad jej prawidłowym wykorzystaniem oraz podejmowanie decyzji dotyczących zgłoszonych usterek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



- 6.2. Dane wprowadzone do Aplikacji przez Użytkowników wywołują skutki prawne i faktyczne wyłącznie dla Klienta oraz podmiotów, które Użytkownicy reprezentują. Usługodawca nie odpowiada za treść danych wprowadzonych przez Użytkowników, w tym ich prawidłowość, kompletność ani zgodność z rzeczywistością.
- 6.3. Zakazane jest wysyłanie niechcianych wiadomości, reklam lub innych form komunikacji za pomocą funkcji Aplikacji (np. masowe wysyłanie e-maili do innych użytkowników).

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- 7.1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia działania Aplikacji i zgodności funkcjonalności Aplikacji z obowiązującymi przepisami prawa. Odpowiedzialność za przestrzeganie tych przepisów oraz sposób korzystania z Aplikacji spoczywa wyłącznie na Kliencie i jego Użytkownikach.
- 7.2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów i w związku ze świadczonymi Usługami, Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych Usług drogą elektroniczną.
- 7.3. Usługodawca zapewnia prawidłowe działanie aplikacji, pod warunkiem, że Użytkownicy przestrzegają zasad określonych w Warunkach Korzystania, które są akceptowane przez nich w momencie uzyskania dostępu do aplikacji. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań użytkowników niezgodnych z Regulaminem i Warunkami Korzystania.
- 7.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich ani za szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku działań Użytkowników zarejestrowanych w ramach Konta Klienta, podejmowanych z wykorzystaniem Aplikacji.
- 7.5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności związanej z transmisją danych, zgodnie z treścią art. 12-14 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 7.6. W przypadku ujawnienia naruszeń zasad określonych w Umowie, Regulaminie lub Warunkach Korzystania, Usługodawca ma prawo:
 - 7.6.1. ograniczyć dostęp do części lub całości funkcjonalności Aplikacji,
 - 7.6.2. zablokować dostęp wskazanemu Użytkownikowi do Aplikacji,
 - 7.6.3. całkowicie zablokować dostęp do Konta Klienta, ze skutkiem natychmiastowym,
- 7.7. W sytuacji opisanej w punkcie 7.6, Klient i Usługodawca podejmą negocjacje w celu wypracowania odpowiedniego rozwiązania dostosowanego do zaistniałej sytuacji.

8. OPŁATY

- 8.1. Wynagrodzenie Usługodawcy obejmuje:
 - 8.1.1. **Opłatę startową** – naliczaną dla każdej inwestycji objętej Umową.
 - 8.1.2. **Abonament - odbiory** – naliczany od każdego etapu inwestycji.
 - 8.1.3. **Abonament - rękojmia** – naliczany zbiorczo dla wszystkich inwestycji.
 - 8.1.4. **Inne opłaty** uzgodnione między Stronami.
 - 8.1.5. Wysokość Abonamentu - odbiory, Abonamentu - rękojmia (zwanym dalej "Abonamentami") oraz Innych opłat określona jest w Załączniku nr 3 do Umowy.
- 8.2. **Opłata startowa:**



- 8.2.1. Naliczana za pierwszą inwestycję w momencie zawarcia umowy, obejmuje wynagrodzenie za konfigurację Aplikacji.
- 8.2.2. Opłaty startowe za kolejne inwestycje są naliczane w chwili ich dodania do Aplikacji, co może nastąpić na pisemne zgłoszenie Klienta, w tym wysłane drogą elektroniczną.
- 8.2.3. Dodanie inwestycji staje się skuteczne po uiszczeniu Opłaty startowej dla danej inwestycji.
- 8.3. **Abonament - odbiory**
 - 8.3.1. Abonament będzie naliczany osobno dla każdego etapu inwestycji.
 - 8.3.2. Abonament będzie płatny w okresach miesięcznych, z góry, na początku każdego okresu rozliczeniowego.
 - 8.3.3. Naliczanie abonamentu rozpoczyna się od momentu rejestracji w Aplikacji pierwszego Użytkownika o profilu Nabywcy lokalu aż do zakończenia procesu odbiorowego, z zastrzeżeniem pkt 8.4.4.
- 8.4. **Abonament - rękojmia**
 - 8.4.1. Abonament będzie naliczany zbiorczo dla wszystkich inwestycji obsługiwanych w ramach Aplikacji.
 - 8.4.2. Abonament będzie płatny w okresach miesięcznych, z góry na początku każdego okresu rozliczeniowego.
 - 8.4.3. Wysokość Abonamentu zależy liczby mieszkań obsługiwanych w Aplikacji.
 - 8.4.4. Abonament - rękojmia zastępuje abonament - odbiory, gdy dla przynajmniej 95% mieszkań w danej inwestycji zakończono proces odbiorowy.
- 9. **BLOKADA DOSTĘPU DO APLIKACJI**
 - 9.1. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta należności wynikających z faktury w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej wymagalności, Usługodawca ma prawo zawiesić dostęp do Aplikacji dla wszystkich Użytkowników powiązanych z Kontem Klienta. Usługodawca poinformuje Klienta o zamiarze blokady z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
 - 9.2. Dostęp do Aplikacji zostanie przywrócony po zaksięgowaniu pełnej wpłaty zaległości na rachunku Usługodawcy.
 - 9.3. Jeżeli Klient nie ureguje zaległości w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zablokowania dostępu, Usługodawca ma prawo całkowicie zablokować Konto Klienta, uniemożliwiając korzystanie z Aplikacji przez Klienta i wszystkich powiązanych Użytkowników.
 - 9.4. Blokada dostępu lub wypowiedzenie Umowy nie zwalniają Klienta z obowiązku uregulowania wszystkich zaległości wobec Usługodawcy, w tym ewentualnych kosztów dochodzenia należności (w tym opłat) zgodnie z ustawą o terminach płatności.
 - 9.5. W przypadku braku płatności trwającego dłużej niż przez 2 miesiące, Usługodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, Usługodawca wykona archiwizację danych zgromadzonych w czasie korzystania z aplikacji i udostępni te dane Usługobiorcy pod warunkiem uregulowania zaległych opłat oraz po opłaceniu kosztu archiwizacji danych wynoszącego 8 zł za każdy gigabajt danych. Udostępnienie danych w tym trybie jest możliwe w terminie 3 miesięcy od wypowiedzenia Umowy. Po tym okresie Usługodawca usunie ze swoich systemów wszystkie zgromadzone aplikacje, dane użytkowników, dane oraz ustawienia konfiguracyjne. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje utraty powyższych danych przez Usługobiorcę na skutek ich wykasowania w powyższym trybie.



- 9.6. W przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem stron lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron zgodnie z postanowieniami pkt 8.1 Umowy, Usługodawca na wniosek Usługobiorcy: wykona archiwizację danych zgromadzonych w trakcie korzystania z aplikacji za wynagrodzeniem wynoszącym 4 zł za każdy gigabajt danych oraz udostępni zgromadzone dane Usługobiorcy w formie dostępu do zasobu dyskowego przez okres 6 miesięcy od rozwiązania Umowy. Po tym okresie Usługodawca usunie ze swoich systemów wszystkie zgromadzone aplikacje, dane użytkowników, dane oraz ustawienia konfiguracyjne. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje utraty powyższych danych przez Usługobiorcę na skutek ich wykasowania w powyższym trybie.

10. PRZERWY TECHNICZNE I DOSTĘPNOŚĆ USŁUGI

- 10.1. Usługodawca zapewnia możliwość korzystania z Aplikacji wszystkim zarejestrowanym Użytkownikom (przypisanym do Konta Klienta), dokładając należytej staranności, aby Usługa była dostępna na jak najwyższym poziomie. Gwarantowany poziom dostępności Aplikacji jest opisany w Załączniku nr 5 do Umowy - Warunki i Gwarancja Jakości Aplikacji (SLA).
- 10.2. Minimalne wymagania techniczne systemu komputerowego, umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Aplikacji:
- 10.2.1. Podłączenie do Internetu,
 - 10.2.2. Przeglądarka wspierająca – powszechnie dostępne przeglądarki, w szczególności: Safari, Chrome, Edge, Opera.
- 10.3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dostęp do Internetu ani za transfer danych w ramach obsługiwanego przez urządzenie Użytkownika łącza internetowego.
- 10.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne w sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z Aplikacji lub oferowanych za jej pośrednictwem usług.
- 10.5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikowania technicznego sposobu realizacji Usług, stosownie do wymogów prawnych, rozwijania możliwości technicznych i osiągniętych postępów w ulepszaniu Usług.
- 10.6. W okresie obowiązywania Umowy Usługodawca, bez konieczności dodatkowego informowania Klientów, udostępnia nowe wersje Aplikacji, w tym aktualizacje, które mogą być wprowadzane w dowolnym zakresie, czyli takimi jakimi one są, na co Klient wyraża zgodę. Klient zawsze posiada dostęp do najnowszej wersji produkcyjnej Aplikacji,
- 10.7. Usługodawca jest uprawniony do czasowej przerwy w działaniu Aplikacji i świadczonych przez niego Usług z przyczyn technicznych, o której będzie informował Klienta z możliwie jak największym wyprzedzeniem.
- 10.8. Usługodawca dołoży najwyższej staranności, aby przerwy techniczne miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie najkrócej.
- 10.9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług z przyczyn leżących po stronie osób trzecich (w tym operatorów sieci telekomunikacyjnych), ani spowodowanych zdarzeniem o charakterze siły wyższej, o zaistnieniu których niezwłocznie poinformuje Klienta.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 11.1. Wszelkie dane osobowe, które zostaną podane przez Klienta (lub bezpośrednio przez Użytkownika), lub zebrane przez Usługodawcę w odniesieniu do Klienta i/lub Użytkownika, w toku i w związku ze świadczeniem usług, będą przetwarzane w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

- 11.2. W celu świadczenia Usług w ramach Aplikacji, Klient powierza Usługodawcy określone w niniejszym Regulaminie dane osobowe (udostępnione w ramach Konta Klienta), oraz w toku świadczenia usług, w szczególności w ramach korespondencji z Usługodawcą) do przetwarzania ich w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, zgodnie z art. 28 RODO i na warunkach odrębnej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, na co Klient wyraża zgodę.
- 11.3. Usługodawca informuje, iż bez wprowadzenia danych osobowych, świadczenie usług przez Usługodawcę nie będzie możliwe.
- 11.4. Klient zobowiązany jest powiadomić osoby fizyczne, których dane osobowe powierzył Usługodawcy oraz spełnić obowiązek informacyjny wobec osób, których dotyczą dane przetwarzane przez Usługodawcę w wyniku ich powierzenia Usługodawcy do przetwarzania.
- 11.5. Celem uniknięcia wątpliwości, Usługodawca podaje informacje w przedmiocie zasad, na których przetwarza dane osobowe w Polityce Prywatności (dostępnej pod adresem [http:// www.lokale.app](http://www.lokale.app))

12. REKLAMACJE

- 12.1. Wszelkie reklamacje związane ze świadczeniem Usług przez Usługodawcę oraz zapytania dotyczące użytkowania Aplikacji należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: lokale@lokale.app.
- 12.2. Reklamacja powinna zawierać w swej treści: imię i nazwisko – w przypadku osoby fizycznej lub firmę – w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje osobowość prawną oraz login Użytkownika, dokładny opis i powód reklamacji, czas wystąpienia problemu, rodzaj urządzenia, nazwę przeglądarki internetowej oraz inne okoliczności, które mogą pomóc w identyfikacji przyczyny problemu.
- 12.3. Reklamacje będące następstwem niezastosowania się do postanowień Regulaminu nie będą przez Usługodawcę rozpatrywane.
- 12.4. Usługodawca rozpatruje reklamację w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia jej otrzymania oraz informuje niezwłocznie Klienta i Użytkownika, za pomocą poczty elektronicznej, o sposobie jej rozpatrzenia.
- 12.5. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia Usługodawca zwraca się, przed rozpatrzeniem reklamacji, do składającego reklamację o jej uzupełnienie. Czas udzielania dodatkowych wyjaśnień przez Klienta lub Użytkownika przedłuża odpowiednio okres rozpatrywania reklamacji.

13. ZMIANY W REGULAMINIE

- 13.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu lub wydania w jego miejsce nowego Regulaminu z co najmniej jednego ważnego powodu, za które strony w szczególności uważają:
 - 13.1.1. wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji, opinii lub innego aktu przez organ administracji publicznej, w tym Prezesa Urzędu Ochrony Danych lub inny organ nadzorujący państwa UE,



- 13.1.2. zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - 13.1.3. wprowadzenie nowych produktów lub usług, lub zmiana przez Usługodawcę istniejących funkcji, produktów lub świadczonych usług w celu zwiększania poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji, produktów lub świadczonych usług,
 - 13.1.4. rezygnacja z niektórych funkcji, produktów lub usług lub zmiana istniejących funkcji, produktów lub usług świadczonych przez usługodawcę ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej usługi w dotychczasowej formie lub udostępniania funkcji w dotychczasowej formie lub oferowania produktu,
 - 13.1.5. konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub wprowadzenia zmian redakcyjnych.
- 13.2. O wszelkich zmianach w Regulaminie Użytkownicy będą informowani pocztą elektroniczną na adres e-mail podany podczas rejestracji Konta Klienta. Powiadomienie będzie zawierać szczegółowe informacje na temat wprowadzonych zmian oraz daty ich wejścia w życie.
- 13.3. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie w terminie wskazanym w powiadomieniu, nie krótszym niż 14 dni od daty jego wysłania, chyba że w tym terminie Klient dokona wypowiedzenia Umowy. Jeżeli Klient nie wypowie Umowy przed upływem wyżej wskazanego terminu, przyjmuje się, że wyraża zgodę na zmiany.
- 13.4. W przypadku dokonania odstępstw od treści Regulaminu na korzyść Klienta z jakiegokolwiek powodu, odstępstwa takie muszą być wyraźne i będą traktowane wyłącznie jako wyjątki. Nie mogą one stanowić podstawy do roszczeń o ponowienie takich działań w przyszłości, chyba że Strony na piśmie postanowią inaczej.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1. Jeżeli którykolwiek z punktów Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważny lub nieskuteczny, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych punktów Regulaminu.